

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.05 «Иностранный язык»**

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 8 зач. ед.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний, умений и навыков по всем аспектам языка и видам речевой деятельности для активного применения иностранного языка в повседневном, деловом и профессиональном общении.

**Задачи дисциплины:**

- расширение и углубление коммуникативных навыков и фоновых знаний, как в области профессиональной деятельности, так и по широкому кругу смежных проблем;
- формирование у обучающихся навыков аналитического чтения и осмысления глубинной структуры общественно-политического текста, его исторической, социокультурной и социально-политической составляющих;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана (Б1.О.05).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Иностранный язык» в общеобразовательной школе.

Образовательная роль иностранного языка связана с возможностью получения с его помощью новой информации, приобретением навыков работы с научной литературой, расширением общего и профессионального кругозора, повышением культуры речи. Другими словами, иностранный язык имеет статус дисциплины, способствующей гуманизации образования. Воспитательный потенциал иностранного языка реализуется в формировании у обучающихся интереса к чужой культуре, чувства уважения и понимания духовных ценностей других народов и национальностей.

Основной задачей курса является формирование у обучающихся практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения и письма для активного применения иностранного языка как в повседневном, деловом, так и в профессиональном общении.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	знает фонетические и лексико-грамматические особенности русского и иностранных языков; целевые установки коммуникации

	<p>умеет выполнять задачи, поставленные в процессе учебной коммуникации; догадываться о значении незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком и т.д.; использовать двуязычные словари</p>
	<p>владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексико-грамматическими нормами устной и письменной форм коммуникации</p>
<p>ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знает основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; основные правила орфографии и пунктуации на иностранном (-ых) языках</p>
	<p>умеет выбирать на иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, заполнять деловые бумаги</p>
	<p>Владеет навыками понимания, редактирования и составления деловых иноязычных сообщений</p>
<p>ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>знает наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы</p>
	<p>умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего</p>
	<p>владеет средствами передачи информации, навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках</p>
<p>ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает языковые средства в сфере устной и письменной коммуникации; правила делового этикета и эффективной обратной связи</p>
	<p>умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на иностранном (-ых) языках с учетом межкультурного речевого этикета</p>
	<p>владеет навыками ведения деловых бесед, способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций</p>
<p>ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	

ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов
	владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает методы и приемы построения взаимодействия участников с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать методы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
	владеет методами и приемами построения взаимодействия участников образовательных отношений (с учетом возраста, индивидуальных особенностей, возможностей социальных сетей)

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
4	5	6	СРС	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 курс</b>							
Установочная сессия							
1	О себе. Моя семья. Дом, жилищные условия. Домашние обязанности.	16	-	-	2	14	-
2	Мой рабочий день. Досуг. Еда.	20	-	-	-	20	-
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>36</b>	-	-	<b>2</b>	<b>34</b>	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Зимняя сессия							
3	Магазины и покупки. Книги в нашей жизни. Путешествия.	14	-	-	2	10	2
4	Праздники. Моя будущая профессия. Спорт.	22	-	-	-	20	2

<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>36</b>	-	-	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Летняя сессия							
5	Образование в России и Великобритании. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур.	36	-	-	2	32	2
6	Лондон. Москва.	36	-	-	2	32	2
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>72</b>	-	-	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
<b>2 курс</b>							
Установочная сессия							
7	Наука. Информационные технологии 21 века.	18			1	17	-
8	Пресса. Телевидение. Театр и кино.	18			1	17	-
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>36</b>			<b>2</b>	<b>34</b>	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Зимняя сессия							
9	Российская Федерация. Великобритания. Канада. Мой родной город.	18			1	15	2
10	Охрана окружающей среды.	18			1	15	2
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>36</b>			<b>2</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену (контроль)		-	-	-	-	-	-
Летняя сессия							
11	Климат и погода.	35	-	-	2	29	4
12	Здоровый образ жизни.	37	-	-	2	30	5
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>72</b>	-	-	<b>4</b>	<b>59</b>	<b>9</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7	-	-	-	-	8,7
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-	0,3
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-

Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>288</b>			<b>16</b>	<b>251</b>	<b>21</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:** зачет (1,2,3 семестр), экзамен (4 семестр).

Автор преподаватель кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Т. А. Бабенко.